

STATUT

GIMNAZJUM NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

41 – 600 Świętochłowice
ul. Licealna 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 2156, z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela - tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. Nr 0, poz. 1379 z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami.
4. Uchwała Rady Ministrów 186/2006 z 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach oświatowych.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157).
6. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2015 r., poz. 357
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz. U. z 2015, poz. 843
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego - Dz. U. z 2015 r., poz. 959
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - Dz. U. z 2015 r., poz. 1113
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek - Dz. U. z 2015 r., poz. 1214
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu - Dz. U. z 2015 r., poz. 1248
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii Dz. U. z 2015 r., poz. 1249
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji D. U. z 2015 r., poz. 1250
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego D. U. z 2015 r., poz. 1270

Stan prawny na dzień 7. 03. 2017 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gimnazjum nr 1 jest publiczną szkołą dla absolwentów szkół ponadpodstawowych podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Siedzibą Gimnazjum nr 1 jest budynek przy ul. Licealnej 1 w Świętochłowicach.
3. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Świętochłowice. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Świętochłowicach. Zasady funkcjonowania Zespołu i jego organizację określa Statut Zespołu.
5. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Świętochłowicach.

§ 2

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Gimnazjum prowadzi edukację dla absolwentów szkół podstawowych podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Obowiązek szkolny kończy się z chwilą ukończenia Gimnazjum lub 18 lat.
3. Edukacja szkolna ma za zadanie:
 - a. zapoznanie z wielkimi osiągnięciami myśli ludzkiej i dorobkiem kulturalnym ludzkości,
 - b. poznanie oraz przyswajanie wiedzy i umiejętności w dostosowaniu do rozwoju intelektualnego i fizycznego młodzieży,
 - c. tworzenie warunków do rozwoju twórczego myślenia, wrażliwości estetycznej i samokształcenia młodzieży,
 - d. zapoznanie z metodami i metodologią pracy badawczej w różnych dziedzinach nauki,
 - e. przygotowanie do uczestnictwa w kulturze i jej tworzeniu,
 - f. rozwijanie wrażliwości na potrzeby innych ludzi, uczenie szacunku i tolerancji do osób o innych poglądach i przekonaniach,
 - g. zachęcenie do poznawania samego siebie i odpowiedzialności za swoje zachowanie i swoich bliskich,
 - h. propagowanie krajoznawstwa i turystyki, czynnego udziału w działalności sportowej i rekreacyjnej,
 - i. zdobywanie wiedzy o rozwoju psychofizycznym człowieka i wiążącymi się z tym sytuacjami kryzysowymi oraz sposobami zapobiegania im,
4. Wyszczególnione powyżej zadania osiągnąć są przez:
 - a. tworzenie warunków ułatwiających uczniom nabywanie wiedzy, umiejętności i sprawności,
 - b. zapewnienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych i możliwości korzystania z technologii informatycznej,
 - c. preferowanie metod aktywizujących intelektualnie uczniów,
 - d. tworzenie warunków materialnych dla pełnego korzystania z różnorodnych form rekreacji, wypoczynku, działalności sportowej i kulturalnej.
5. Gimnazjum posiada wieloletni Program Wychowawczy, uchwalony przez Radę Pedagogiczną oraz Program Profilaktyki.
6. Zadania dydaktyczne Gimnazjum realizuje zgodnie z siatką godzin przewidzianą dla poszczególnych przedmiotów.
7. Zadania szkoły z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
Celem działań szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego jest przygotowanie uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku dalszego kształcenia. Poszczególne zadania szkoły w ramach wewnątrzszkolnego doradztwa prezentują się następująco:
 - a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów włączają zagadnienia z poradnictwa zawodowego do programu nauczania poszczególnych przedmiotów.

- b) Wychowawcy podczas godzin wychowawczych prowadzą zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (min. 2 zajęcia na semestr).
- c) Doradca zawodowy prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (ze szczególnym uwzględnieniem klas III gimnazjum i III liceum)
- d) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego: Uczelnie Wyższe, PUP, OHP (wg. potrzeb)
- e) Doradca zawodowy prowadzi indywidualne konsultacje z rodzicami uczniów mających problemy: zdrowotne, intelektualne, emocjonalne, decyzyjne (wg. potrzeb) oraz prowadzi zajęcia wspomagające rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjno- zawodowych ich dzieci.
- f) Doradca zawodowy współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- g) Doradca zawodowy koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę.
- h) Doradca zawodowy systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- i) Doradca zawodowy prowadzi indywidualne poradnictwo i konsultacje z zakresu doradztwa zawodowego.
- j) Doradca zawodowy oraz nauczyciel bibliotekarz gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.

Wśród metod pracy z uczniami powinny dominować metody aktywizujące. Efektem wspólnych działań powinno być zwiększenie wśród uczniów trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 3

FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

1. Podstawowymi formami działalności szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne
 - b) zajęcia pozalekcyjne.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69) oraz pełnienia dyżurów w czasie przerw.
3. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju fizycznego lub w wypadku długotrwałej choroby, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku mogą korzystać z indywidualnej pomocy zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Zespół składający się z nauczycieli, wychowawców, specjalistów jest powoływany przez dyrektora szkoły. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Formy i okres udzielania uczniowi, objętemu kształceniem specjalnym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET), opracowanym specjalnie dla danego ucznia.

5. Uczniowie klas I na okres 2 tygodni objęci są specjalną opieką umożliwiającą im szybkie zaadaptowanie w nowej szkole:
 - nie stawia się ocen niedostatecznych
 - udziela szerokiej pomocy.
6. Uczeń znajdujący się z różnych powodów w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać jednorazową, doraźną lub stałą pomoc materialną z funduszy Rady Rodziców. Pomoc ta jest przyznawana na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły. Uczeń taki może ubiegać się także o stypendium socjalne z funduszy miasta. Zasady przyznawania stypendiów określa regulamin Rady Miasta.
7. Uczeń, który uzyskuje średnią roczną ocen klasyfikacyjnych wynoszącą minimum 5,0 oraz posiada wybitne i konkretne osiągnięcia w danym przedmiocie lub w danej dziedzinie może otrzymać stypendium Prezydenta Miasta przyznawane na okres 10 miesięcy. Zasady przyznawania tych środków określają odrębne regulaminy Rady Miasta.
8. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc udzielane jest odpowiednie wsparcie. Uczniowie korzystają z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, doradcy zawodowego i higienistki szkolnej. Uczniowie są także kierowani do instytucji wspomagających m.in. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Świętochłowicach, Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Katowicach, Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział powierzony opiece jednego nauczyciela, uczącego w tej klasie i nazywanego „wychowawcą”.
10. Szkoła prowadzi klasy sportowe i klasy dwujęzyczne.
11. Uczniowie klas gimnazjalnych pierwszych w roku szkolnym 2015/2016 i w następnych latach są objęci dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. W kolejnych latach dotacja obejmie następne roczniki uczniów.

§ 4

KLASY SPORTOWE I DWUJĘZYCZNE

1. Zasady rekrutacji do klasy sportowej
 - Rekrutacja do klas sportowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 1012, poz. 1129) oraz zarządzeniem śląskiego kuratora wydanym na dany rok szkolny.
 - Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, której zadaniem jest opracowanie regulaminu rekrutacji, kwalifikowanie kandydatów i ustalenie listy przyjętych i sporządzenie protokołów.
 - Od decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
2. Wymagania w stosunku do kandydata
 - Bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez Przychodnię Sportowo-Lekarską lub lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
 - Zaliczenie próby sprawności fizycznej, ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną
 - Pisemna zgoda rodziców/ opiekunów prawnych
 - Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów określonej w regulaminie rekrutacji:
 - a. Oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły,
 - b. Wyniki uzyskane ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie 6
 - c. Wyniki uzyskane z przeprowadzonych prób sprawnościowych

3. Wymagania programowe

- Szkolenia sportowe w klasach są prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu
- Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla gimnazjum
- W ramach ustalonego 10-cio godzinnego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum
- Nauczyciele i trenerzy są zobowiązani przedstawić do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną i wpisania do szkolnego zestawu programów, PROGRAM, który posiada pozytywną opinię Związku Sportowego odpowiednio dla danej dyscypliny

1. Zasady rekrutacji do klasy dwujęzycznej.

Obowiązują takie same zasady jak przy przyjęciu do gimnazjum, które określa Śląski Kurator Oświaty w danym roku szkolnym, ponadto kandydaci zdają test kompetencji językowych w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Szkoła przeznaczona jest dla absolwentów szkoły podstawowej podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły o realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego w innej placówce w kraju, za granicą lub o chęci kształcenia dziecka poza szkołą. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego należy zastosować procedury postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
3. Zasady rekrutacji uczniów:
 - szkoła przyjmuje uczniów zgodnie z corocznym postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji
 - szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły określonym w Uchwale Nr 18/212/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 kwietnia 2012 i Uchwale Nr 20/245/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 czerwca 2012 r., zgodnie z Rozdziałem 2a Ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem zmian uchwalonych 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
 - szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych poza obwodem w miarę wolnych miejsc, po zapewnieniu przyjęć uczniów z obwodu szkolnego;
 - o przyjęciu uczniów spoza obwodu szkolnego decydują wyniki sprawdzianu końcowego w szkole podstawowej oraz średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o kolejności przyjęcia decyduje wynik punktowy z ocen przeliczonych według wzoru: średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej $\times 40 \setminus 5,5$.
4. Uczeń ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - b) Opieki wychowawczej.
 - c) Ochrony i poszanowania jego godności.
 - d) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - e) Swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem dobra innych osób.
 - f) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - g) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - h) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

- i) Przestrzegania jego praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r., a ratyfikowanej przez Polskę 30 kwietnia 1991r. (z zastrzeżeniem co do art.7 i art.38)

Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

Nie ustala się dla ucznia oceny z zachowania.

5. Uczniowie realizujący nową podstawę programową zobowiązani są do realizacji zespołowego projektu edukacyjnego. Realizowany projekt może wykraczać poza podstawę programową.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są prowadzeni Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET).
7. Uczeń przebywający poza granicami kraju, ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinien okazać się dokumentami:

- świadectwo, zaświadczenie, które stwierdzają ukończenie szkoły danego etapu edukacyjnego lub dokument, który potwierdza sumę lat nauki szkolnej tego ucznia lub pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów ucznia.

Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć wspomnianych dokumentów przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną przez dyrektora szkoły, ewentualnie nauczyciela.

W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń.

Uczniowi, który nie zna języka polskiego organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego, w wymiarze nie niższym niż 2 godziny tygodniowo i dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów, których nauczyciele stwierdzają, że istnieje konieczność uzupełniania braków przedmiotowych.

8. Uczeń ma prawo do korzystania z szafek ubraniowych. Bezzwrotna opłata za szafkę wynosi 30,00 zł bez względu na ilość użytkowników. Zasady użytkowania szafek ubraniowych określa odrębny regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ustalenia wstępne

1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Świętochłowicach obejmuje zasady i kryteria rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny.

2. Wewnętrzny system oceniania jest zgodny z:
 - a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 843)
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170)
3. Cel oraz zakres wewnętrznego systemu oceniania określa Rozdział 2 i Rozdział 3 Rozporządzenia wymienionego w pkt 2a.

Szczegółowe postanowienia wewnętrznego systemu oceniania

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 okresy. Terminy rozpoczęcia roku szkolnego, półrocza oraz zakończenia roku szkolnego są zgodne z kalendarzem roku szkolnego ogłaszanym przez MEN. Zakończenie pierwszego semestru ustala się na trzeci piątek stycznia każdego roku kalendarzowego. Szczegółowe terminy podawane będą zawsze na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - kryteriach oceny z zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania

Rodzice informowani są przez wychowawcę klasy o ogólnych zasadach oceniania, natomiast informacje szczegółowe dotyczące kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów są dostępne w pracowniach i bibliotece szkolnej.

3. W danym bloku przedmiotowym nauczyciele wspólnie ustalają wymagania edukacyjne, kryteria oceniania oraz sposoby sprawdzania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności.
4. Wymagania te mogą być modyfikowane w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem, że zmiany obowiązywać będą od początku roku następnego.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, opatrzone odpowiednim komentarzem.
6. Na 10 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani poinformować drogą elektroniczną (dziennik Lirus Synergia) o przewidywanej ocenie z przedmiotu lub podczas konsultacji. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców poprzez dziennik elektroniczny na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny końcowosemestralnej do dziennika na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną (za pierwszy semestr do trzeciego wtorku stycznia; na koniec roku szkolnego do czwartku wypadającego w tygodniu poprzedzającym ostatni tydzień nauki).
8. Uczeń, który w sposób rażąco lekceważy swoje obowiązki, może zostać poinformowany przez wychowawcę o obniżeniu oceny do niedostatecznej z pominięciem postępowania regulaminowego.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Egzamin poprawkowy jest zdawany na ocenę dopuszczającą lub wyższą. Składa się z części ustnej i pisemnej.

11. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:
Przy ocenie brane są pod uwagę następujące składniki:
- zakres wiadomości i umiejętności
 - rozumienie materiału naukowego
 - umiejętności stosowania wiedzy
 - kultura przekazywania wiadomości
 - znaczące i udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.
12. Ocenianie ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne. Oceny ze sprawdzianów powinny być zapisywane w wyróżniający się sposób w dzienniku elektronicznym.
13. Celem oceniania jest udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji w tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Informacja ta może być w postaci komentarza ustnego lub pisemnego i powinna zawierać wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia; wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę; wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
Realizacja informacji zwrotnej przez nauczyciela powinna mieć miejsce w czasie oceniania bieżącego – przy uzasadnianiu ustalonej oceny oraz w czasie sprawdzania i oceniania pisemnych prac ucznia.
14. Minimalna ilość ocen powinna być określona w następujący sposób: ilość godzin danego przedmiotu w tygodniu plus 1 np.: w klasie II są dwie godziny tygodniowo geografii, czyli minimalna ilość ocen w ciągu semestru powinna wynosić 3.
15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu.
16. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
17. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
18. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia nie jest liczną całkowitą należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
20. W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego (na podstawie opinii lekarza i decyzji dyrektora) w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
21. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego (na podstawie opinii lekarza i decyzji dyrektora), a ocena jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Skala ocen

Przyjmuje się następującą skalę ocen:

oceny cząstkowe	semestralne oceny klasyfikacyjne
6 - celujący	6 - celujący
5 - bardzo dobry	5 - bardzo dobry
- 5 - bardzo dobry minus	- 5 - bardzo dobry minus
+4 - dobry plus	+4 - dobry plus
4 - dobry	4 - dobry
- 4 - dobry minus	- 4 - dobry minus
+3 - dostateczny plus	+3 - dostateczny plus
3 - dostateczny	3 - dostateczny
- 3 - dostateczny minus	- 3 - dostateczny minus
+2 - dopuszczający plus	+2 - dopuszczający plus
2 - dopuszczający	2 - dopuszczający
- 2 - dopuszczający minus	- 2 - dopuszczający minus
1 - niedostateczny	1 - niedostateczny

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów

1. Prace pisemne uczniów mogą mieć formę:

- a) prac klasowych (np. wypracowań)
- b) sprawdzianów
- c) kartkówek.

Prace klasowe i sprawdziany to kontrolne, pisemne prace uczniów, obejmujące dowolnie szeroki zakres materiału.

Kartkówka jest pracą kontrolną obejmującą treści z trzech ostatnich tematów, która może być wcześniej zapowiedziana.

Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac klasowych i sprawdzianów ucznia do końca jego cyklu kształcenia.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

2. Kontrolne prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

3. Prace pisemne i sprawdziany są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie 2 kontrolne prace pisemne (nie uwzględniając tzw. kartkówek i prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów).

Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu lub pracy klasowej wprowadza w terminarz w dzienniku elektronicznym temat określonej pracy pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano w danym tygodniu 2 prac pisemnych.

4. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu lub pracy klasowej zanim nie odda poprawionej wcześniej napisanej pracy przez ucznia.

5. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

bardzo dobry	90 - 100% maks. liczby punktów
dobry	75 – 85% maks. liczby punktów
dostateczny	55 – 70% maks. liczby punktów
dopuszczający	35 – 50% maks. liczby punktów
niedostateczny	0 – 30% maks. liczby punktów

Nauczyciel korzystający z gotowych, zewnętrznych testów stosuje ogólnie zaproponowaną punktację.

6. Jeżeli uczeń uchylił się od napisania zapowiedzianego sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo zapytać ucznia z danego materiału (lub wydać polecenie napisania tego sprawdzianu) w dowolnie wybranym przez siebie terminie.

7. Jeżeli uczeń nie może napisać sprawdzianu lub pracy klasowej z całą klasą, to ma obowiązek napisania zaległej pracy pisemnej w terminie:

- a) 1 tygodnia od powrotu do szkoły, jeśli powodem nieobecności na pracy kontrolnej był udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach
- b) 2 tygodnie od powrotu do szkoły w przypadku dłuższej choroby.

Termin pracy ustalany jest przez nauczyciela po konsultacji z uczniem.

Nie zgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie daje nauczycielowi prawo do wystawienia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej.

Tryb uzyskiwania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3 i 4.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub sprawnościowego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
12. Egzamin przeprowadza się przed komisją, gdzie w skład komisji wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu,
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia z tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Egzaminy poprawkowe i egzaminy klasyfikacyjne

A. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który ma godziny nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który przechodzi ze szkoły innego typu.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w następującym trybie:
 - a) egzamin klasyfikacyjny za I semestr przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od daty posiedzenia klasyfikacyjnego
 - b) egzamin klasyfikacyjny roczny ma odbyć się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przewidziano termin dodatkowy.
Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Obie części są oceniane według obowiązującej skali procentowej.
6. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu, ustala termin egzaminu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Uczeń, który w wyniku końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego, z dwóch przedmiotów otrzymał dwie oceny niedostateczne, może zdawać dwa egzaminy poprawkowe.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej opracowywanych zgodnie z wymaganiami i zakresem treści programowych obowiązujących w danej klasie.
 - a) w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry lub bardzo dobry
 - b) nie ma możliwości otrzymania oceny celującej gdyż uczeń nie jest w stanie wykazać się w czasie krótkiego egzaminu wiedzą i umiejętnościami szeroko wykraczającymi poza obowiązujący zakres materiału
 - c) warunkiem zdania jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu części
Ocena z testu pisemnego wystawiana jest w oparciu o obowiązującą skalę procentową ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną punktową (3 x 5 pkt), a następnie przelicza się ją według obowiązującej skali procentowej. Ocena końcowa jest średnią tych dwóch ocen.
 - d) czas trwania egzaminu:
 - część pisemna 60 min
 - część ustna 10 min na przygotowanie
15 – 20 min na odpowiedź.
 - e) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
9. Po ustaleniu terminu egzaminu nauczyciel danego przedmiotu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zagadnienia do egzaminu. Uczeń ma obowiązek skontaktowania się w tym celu z nauczycielem danego przedmiotu.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Zabrania się kopiowania udostępnionej dokumentacji w jakikolwiek sposób.

B. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Egzamin poprawkowy zdawany jest na ocenę dopuszczającą lub wyższą. Składa się z części ustnej i pisemnej.
3. Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych bez konieczności zgody RP na drugi egzamin.
4. Termin egzaminu poprawkowego jest wyznaczany do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Na stronie internetowej szkoły jest zamieszczana informacja dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Zabrania się kopiowania udostępnionej dokumentacji w jakikolwiek sposób.

C. Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej uwzględniając jego możliwości edukacyjne, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń powinien wnieść podanie do Dyrektora szkoły o możliwość skorzystania z promocji warunkowej.

Prawa i obowiązki ucznia obowiązujące w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

A. Prawa

1. Uczeń ma prawo do wykorzystania jednego zwolnienia na semestr od przygotowania do lekcji, niezależnie od przedmiotu.
2. Wylosowany numer nie chroni przed sprawdzianem i zapowiedzianą kartkówką, ale zwalnia ucznia z obowiązku napisania niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej.
3. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
4. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej w razie nie zachowania procedury oceniania. W terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń komisja powołana przez dyrektora ustala nową ocenę.
5. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej z zachowania. W terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń komisja powołana przez dyrektora ustala nową ocenę z zachowania.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Uczeń ma prawo do końcoworocznej oceny celującej, jeśli jednocześnie
 - spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
 - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania
 - uzyskuje znaczące i udokumentowane wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
 8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 9. Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen, co najmniej 4,75, ma osiągnięcia edukacyjne lub sportowe i co najmniej dobre zachowanie może być nagrodzony:
 - uczeń gimnazjum z najwyższą średnią jest nagradzany tytułem „Primus inter pares”; Rada Rodziców może ufundować dla niego nagrodę pieniężną
 - świadectwem z wyróżnieniem
 - pochwałą wychowawcy lub dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
 - dyplomem uznania lub nagrodą rzeczową (np. książką), medalem,
 - wpisem do *Rocznika szkoły*,
 - listem pochwalnym skierowanym do rodziców ucznia.
 10. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę końcoworoczną zaproponowaną przez nauczyciela w formie rozmowy sprawdzającej w następujących przypadkach:
 - a) jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń na zajęciach danego przedmiotu (poza przypadkami losowymi)
 - b) nie unikał (notorycznie) sprawdzianów pisemnych i innych form kontroli postępu ucznia
 - c) zaliczył wszystkie sprawdziany przeprowadzone przez nauczyciela i ma ocenę z odpowiedzi
 - d) za I semestr uzyskał ocenę pozytywną
 - e) uczeń nie ma prawa do rozmowy sprawdzającej na ocenę celującą.
 11. Po spełnieniu powyższych wymogów uczeń wnosi do swojego wychowawcy podanie z uzasadnieniem.
 12. Rozmowa sprawdzająca odbywa się w obecności dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jej termin jest wyznaczany przez nauczyciela przedmiotu, w uzgodnieniu z wychowawcą, w terminie pięciu dni od dnia wniesienia podania. Zasady przeprowadzania i pozytywnego zaliczenia rozmowy sprawdzającej są takie same jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
 13. Wychowawca klasy przechowuje protokół z rozmowy sprawdzającej sporządzony przez nauczyciela przedmiotu.
 14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Uczeń zmieniający szkołę, w której nie ma możliwości kontynuacji nauki języka obcego nowożytnego może:
 - wybrać inny język i wyrównać różnice programowe do końca roku szkolnego,
 - kontynuować we własnym zakresie naukę języka, którego uczył się w szkole, z której przechodzi;
 - uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z innego języka nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

B. Obowiązki

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
2. Uczeń, który na koniec I semestru uzyskał ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału w określonych, ustalonych wspólnie z nauczycielem terminach, jednak nie później niż do 30 marca. W przypadku braku współpracy ze strony ucznia nauczyciel ma prawo do samodzielnego ustalenia terminów
 - a) Nauczyciel ma prawo ustalania zasad zaliczania materiału. O terminie i sposobie zaliczania materiału uczeń zostaje poinformowany w formie pisemnej.
 - b) Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie stawia się w celu zaliczenia danej części materiału, nauczyciel ma prawo wystawienia oceny niedostatecznej. Jedynym usprawiedliwieniem jest potwierdzona, przedłużająca się choroba.
3. Uczniowie, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum zobowiązani są do wyrównania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej, a nauczyciele stwarzają im możliwości realizacji tego zadania.

Sposoby oceniania zachowania uczniów - kryteria oceny z zachowania

1. Ocena z zachowania określa funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz stopień respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena z zachowania uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Obowiązują następujące kryteria oceny z zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych;
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;

- jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- jest uczciwy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć;
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;
- nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
- dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- przestrzega regulaminu szkolnego;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
- nie otrzymuje powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;

- dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły ubiera się schludnie;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;
- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który :

- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- stara się unikać kłótni i konfliktów;
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- ma nie więcej niż 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzy mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który :

- często łamie zasady regulaminu szkolnego;
- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
- ulega nałogom (np. pali papierosy);

- często spóźnia się na lekcje, ma powyżej 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;
- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- swoim zachowaniem :
 - uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 - daje zły przykład rówieśnikom;
 - wpływa na nich demoralizująco;
 - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójkę, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił ponad 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

Kryteria na poszczególne oceny z zachowania są opublikowane na szkolnej stronie internetowej.

- Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia ustala ocenę z zachowania z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Uczeń ma prawo do odwołania się od tej oceny jedynie w sytuacji, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania.
- Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- W przypadku ucznia, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania RP może podjąć decyzję o jego niepromowaniu.
- Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Uwagi końcowe

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 6

PROJEKT EDUKACYJNY - REGULAMIN

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz. U. z 2015, poz. 843. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum stwarza możliwości realizacji projektów, czas ich realizacji wynosi od trzech tygodni do dwóch miesięcy. W szczególnych przypadkach koordynator projektów może zmienić czas realizacji projektu.
3. Projekt jest realizowany w grupach od 2 do 5 osób.
4. Projekt realizowany jest w klasie drugiej gimnazjum w terminie do 30 maja
5. Nad projektem czuwa powołany przez dyrektora zespół do spraw organizacji projektu, z koordynatorem na czele; w skład zespołu wejdą opiekunowie projektów i wychowawcy klas, nauczyciel informatyki oraz nauczyciel – bibliotekarz.
6. Opiekun we współpracy z koordynatorem i wychowawcą prowadzi dokumentację projektów. Powinna ona zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum, jeżeli uczeń realizuje kilka projektów wybiera jeden, który będzie wpisany na świadectwie (o swoim wyborze informuje wychowawcę w terminie do 10 czerwca danego roku szkolnego).
8. Udział i zaangażowanie ucznia w realizację projektu jest uwzględniony w ocenie z zachowani.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego (na świadectwie wpisuje się zwolniony).
10. Nauczyciele we współpracy z uczniami ustalają szkolną listę tematów, którą przekazują do koordynatora projektu w terminie do 31 października bieżącego roku szkolnego.
11. Wychowawca tworzy listę grup realizujących poszczególne tematy i przekazuje ją koordynatorowi projektów w terminie do końca I semestru
12. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów.
13. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
14. Efektem działań jest publiczna prezentacja rezultatów projektu w bieżącym roku szkolnym.
15. Zakończenie pracy uczniów przy realizacji projektu edukacyjnego kończy się podsumowaniem, refleksją nad całością działań projektowych w formie Karty Ewaluacji Projektu.

Koordynator projektu

1. Koordynator projektu jest powołany przez dyrektora na dany rok szkolny.
2. Zbiera propozycje tematów projektów, sporządza listę zbiorczą.
3. Monitoruje stan realizacji projektów.
4. Podsumowuje realizację projektów i przedstawia w formie sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Opiekun projektu

1. Przygotowuje propozycję tematów, ustala czas wykonania i liczbę uczestników.
2. Prowadzi dokumentację i zapoznaje uczniów z zasadami jej prowadzenia.

3. Ustala harmonogram konsultacji z poszczególnymi grupami uczniów i monitoruje przebieg realizacji projektów.
4. Ocenia projekt we współpracy z osobami, które wspomagały i obserwowały realizację projektu.
5. Dostarcza pełną dokumentację do wychowawcy po zakończeniu projektu, nie później niż do 15 czerwca.
6. Jeden nauczyciel może czuwać nad realizacją maksymalnie dwóch projektów w jednym semestrze.

Wychowawca klasy

1. Informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na potrzeby roku szkolnego.
2. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy (wybór tematu, podział na grupy, monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu)
3. Przekazuje informacje o wynikach monitorowania rodzicom.
4. Komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania uczniów.
5. Prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny Librus Synergia, arkusze ocen, świadectwa).
6. Gromadzi pełną dokumentację projektu edukacyjnego.

§ 7

DYSCYPLINA I ZACHOWANIE NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
 - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia
 - spóźnienie powyżej 15 min jest nieobecnością, która może być usprawiedliwiona jedynie w uzasadnionych przypadkach
 - b) w przypadku zastępstw sprawdzenie, gdzie będzie się odbywała lekcja
 - c) pełnego przygotowania do lekcji, tj. posiadania podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego i innych, wymaganych przez nauczyciela pomocy.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - a) zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły używając właściwych form grzecznościowych tj. dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam
 - b) kulturalnego zwracania się do kolegów i koleżanek bez użycia wulgaryzmów i obraźliwych słów i gestów.
3. Uczeń dba o własne bezpieczeństwo, życie, zdrowie i higienę.
 - a) każdego ucznia (bez wyjątku!) obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw; uczeń, który ma przerwę w zajęciach, np. 'okienko', lub uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, wdz, ma obowiązek przebywania w czytelni lub w innym wyznaczonym miejscu, a w przypadku wf na sali gimnastycznej
 - w razie nieprzestrzegania ww. zasad uczeń będzie miał wpisaną nieobecność nieusprawiedliwioną
 - b) ucznia obowiązuje zakaz biegania po korytarzach szkolnych, siedzenia na parapetach, otwierania okien na korytarzach
 - c) zabrania się naruszania godności osobistej ucznia (np. pisania po twarzy markerem)
 - d) w trakcie przerwy uczeń może przebywać w pracowniach oraz auli szkolnej jedynie za zgodą nauczyciela
 - e) ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. materiały wybuchowe, gazy łzawiące, noże, scyzoryki itp.)

- f) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i rozpowszechniania narkotyków, środków odurzających, dopalaczy, tytoniu, e-papierosów, alkoholu itp.

W przypadku ucznia mającego poniżej 17 lat w sytuacji, kiedy przyłapie się go na paleniu papierosów po raz pierwszy, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrektorowi szkoły. Jeśli uczeń po raz kolejny zostanie zauważony podczas palenia, należy również sporządzić notatkę służbową, a następnie sprawa zostanie skierowana do sądu bądź na policję. Uczeń powinien mieć obniżoną ocenę z zachowania. W wypadku ucznia powyżej 17 roku życia sprawa bezwzględnie zostaje skierowana do sądu bądź na policję, na podstawie sporządzonej notatki służbowej. Uczeń powinien mieć obniżoną ocenę z zachowania.

4. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkolne, ład i porządek w szkole. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
5. Uczeń winien na co dzień nosić schludny, niewyzywający strój pozbawiony wulgaryzmów, symboli i emblematów (np. szaliki klubowe, swastyki itp.) świadczących o przynależności lub popieraniu poszczególnych grup nieformalnych.

W dni świąt szkolnych:

- rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji,
- święto klas pierwszych,
- Dzień Patrona,
- zakończenie roku szkolnego klas III,
- zakończenie roku szkolnego
- w dni jego egzaminów (gimnazjalnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych)

uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju galowego:

Dziewczęta: spódnica lub spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, biała bluzka oraz ewentualnie marynarka w kolorze reszty stroju.

Chłopcy: ciemny garnitur, biała koszula i krawat lub ciemne materiałowe (nie dresowe) spodnie, biała koszula i krawat.

W przypadku umownych świąt szkolnych:

- Święta Bożego Narodzenia
- Wielkanoc
- apele itp.

Uczeń jest zobowiązany nosić strój elegancki, a gdy zostało to ogłoszone wcześniej strój galowy opisany powyżej.

- W przypadku nie zastosowania się do w/w reguł uczeń nie bierze udziału w imprezie szkolnej, pozostając na terenie szkoły w wyznaczonym do tego miejscu pod opieką pracownika szkoły oraz jest zobowiązany do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły lub klasy. Brak odpowiedniego stroju będzie miał również wpływ na obniżenie oceny z zachowania.
- W przypadku, gdy większość klasy nie jest odpowiednio ubrana cała klasa może nie brać udziału w uroczystości szkolnej i udaje się na lekcje ze swoim wychowawcą lub innym wyznaczonym nauczycielem.

6. Uczniowie odpowiadają za przynoszone do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze mp3 oraz inny sprzęt elektroniczny, sprzęt rekreacyjno-sportowy (rowery, piłki itp.), a ich ewentualna utrata nie pociąga za sobą skutków finansowych dla szkoły. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie podczas przerw, a w czasie lekcji urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i pozostawione w specjalnych pudełkach, o ile nauczyciel nie zezwoli uczniom na korzystanie ze sprzętu w celach edukacyjnych.

- W przypadku nie zastosowania się do powyższego obowiązku urządzenie zostaje odebrane i oddane rodzicom.
7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
- zajęcia szkolne realizowane w ramach pensum ucznia są zajęciami obowiązkowymi
 - nieobecność na zajęciach wymaga usprawiedliwienia
Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub na piśmie albo ustne zgłoszenie powodu nieobecności przedstawione wychowawcy klasy przez rodziców. Uczeń mimo ukończenia 18 roku życia winien przedstawić usprawiedliwienie rodziców.
 - planowana dłuższa nieobecność ucznia wymaga powiadomienia wychowawcy celem ustalenia zasad nadrobienia zaległości.
 - usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonane w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły
 - w przypadku nieobecności powyżej 5 dni rodzice mają obowiązek poinformować – telefonicznie lub osobiście – wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności dziecka
 - wychowawca klasy może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli nie dotrzymano terminu podanego w punkcie 7.d lub jeśli nie podano powodu
 - nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności w ciągu dnia jeżeli uczeń samowolnie opuścił teren szkoły
 - nieobecności za okres po końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej (ostatni tydzień zajęć) jest rozliczany w następnym roku szkolnym
8. Uczeń, który w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 % godzin zajęć edukacyjnych nie realizuje obowiązku szkolnego, a jego rodzice ponoszą konsekwencje administracyjne. Wychowawca po obliczeniu frekwencji za dany miesiąc zgłasza w/w uczniów dyrektorowi szkoły za pośrednictwem pedagoga lub psychologa szkolnego.
9. Wszelkie spory pomiędzy uczniem (uczniami) a nauczycielem rozstrzyga w pierwszej kolejności wychowawca, pedagog/psycholog, rodzic a następnie dyrektor szkoły.
10. Za nieprzestrzeganie zasad współżycia oraz zachowanie stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów można udzielić następujących kar:
- wykonywanie prac porządkowych na rzecz szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych w przypadku:
 - uwag dotyczących niewłaściwego zachowania na lekcjach oraz przerwach
 - niewłaściwego zachowania w stosunku do pracowników szkoły lub koleżanek i kolegów
 - niszczenia mienia szkolnego
 - powtarzających się spóźnień
 - braku stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych lub niewłaściwego stroju na co dzień
 - upomnienie lub nagana wychowawcy na forum klasy z konsekwencją obniżenia oceny z zachowania w przypadku:
 - samowolnego opuszczenia terenu szkoły
 - powtarzających się uwag negatywnych dotyczących zachowania ucznia
 - zawieszenie w prawach ucznia na okres czasu ustalony przez wychowawcę (tzn. zawieszenie prawa korzystania z przywilejów takich, jak: ‘kropki’, ‘numerki niepytanie’, uczestniczenie w pozalekcyjnych imprezach rozrywkowych np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kina i teatru)
 - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły na forum szkoły w przypadku:
 - zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu
 - powtarzających się, nieodpowiednich zachowań pomimo wcześniej zastosowanych kar regulaminowych
 - przeniesienie do innej klasy lub szkoły

W zależności od stopnia przewinienia ucznia nie obowiązuje zasada stopniowania kar.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa i inne dokumenty wydawane przez szkołę noszą pełną nazwę szkoły.
3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski używają podłużnej pieczęci.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła jest jednostką budżetową utrzymywaną przez Gminę Świętochłowice.
Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Załącznik nr 1 - Regulamin wycieczki

Załącznik nr 2 - Regulamin korzystania z szafek ubraniowych

Nowelizacja Statutu Gimnazjum nr 1 w Świętochłowicach

Rada Pedagogiczna	-	7. 03. 2017 r.
Samorząd Uczniowski	-	9. 03. 2017 r.
Rada Rodziców	-	16.03.2017 r.