

# STATUT

## GIMNAZJUM NR 1 W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

**41 – 600 Świętochłowice  
ul. Licealna 1**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół –Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046.
4. Uchwała Rady Ministrów 186/2006 z 7 listopada 2006 r.

Stan prawny na dzień

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gimnazjum nr 1 jest publiczną szkołą dla absolwentów szkół ponadpodstawowych podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Siedzibą Gimnazjum nr 1 jest budynek przy ul. Licealnej 1 w Świętochłowicach.
3. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Świętochłowice. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Świętochłowicach. Zasady funkcjonowania Zespołu i jego organizację określa Statut Zespołu.
5. Pełna nazwa Szkoły brzmi:  
Gimnazjum nr 1  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Świętochłowicach.

## § 2

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Gimnazjum prowadzi edukację dla absolwentów szkół podstawowych podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Obowiązek szkolny kończy się z chwilą ukończenia Gimnazjum lub 18 lat.
3. Edukacja szkolna ma za zadanie:
  - a. zapoznanie z wielkimi osiągnięciami myśli ludzkiej i dorobkiem kulturalnym ludzkości,
  - b. poznanie oraz przyswajanie wiedzy i umiejętności w dostosowaniu do rozwoju intelektualnego i fizycznego młodzieży,
  - c. tworzenie warunków do rozwoju twórczego myślenia, wrażliwości estetycznej i samokształcenia młodzieży,
  - d. zapoznanie z metodami i metodologią pracy badawczej w różnych dziedzinach nauki,
  - e. przygotowanie do uczestnictwa w kulturze i jej tworzeniu,
  - f. rozwijanie wrażliwości na potrzeby innych ludzi, uczenie szacunku i tolerancji do osób o innych poglądach i przekonaniach,
  - g. zachęcenie do poznawania samego siebie i odpowiedzialności za swoje zachowanie i swoich bliskich,
  - h. propagowanie krajoznawstwa i turystyki, czynnego udziału w działalności sportowej i rekreacyjnej,
  - i. zdobywanie wiedzy o rozwoju psychofizycznym człowieka i wiążącymi się z tym sytuacjami kryzysowymi oraz sposobami zapobiegania im,
4. Wyszczególnione powyżej zadania osiągnąć są przez:
  - a. tworzenie warunków ułatwiających uczniom nabywanie wiedzy, umiejętności i sprawności,
  - b. zapewnienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych i możliwości korzystania z technologii informatycznej,
  - c. preferowanie metod aktywizujących intelektualnie uczniów,
  - d. tworzenie warunków materialnych dla pełnego korzystania z różnorodnych form rekreacji, wypoczynku, działalności sportowej i kulturalnej.
5. Gimnazjum posiada wieloletni Program Wychowawczy, uchwalony przez Radę Pedagogiczną oraz Program Profilaktyki.
6. Zadania dydaktyczne Gimnazjum realizuje zgodnie z siatką godzin przewidzianą dla poszczególnych przedmiotów.

## § 3

### FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

1. Podstawowymi formami działalności szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne
  - b) zajęcia pozalekcyjne.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69) oraz pełnienia dyżurów w czasie przerw.
3. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju fizycznego lub w wypadku długotrwałej choroby, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku mogą korzystać z indywidualnej pomocy zgodnie z treścią Zarządzenia MEN z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz.193).
4. Uczniowie klas I na okres 2 tygodni objęci są specjalną opieką umożliwiającą im szybkie zaadaptowanie w nowej szkole:
  - nie stawia się ocen niedostatecznych
  - udziela szerokiej pomocy.
5. Wychowawca oraz dyrektor szkoły występuje do Rady Rodziców lub innych organów opieki społecznej z wnioskiem o jednorazową / doraźną / lub stałą pomoc materialną dla uczniów znajdujących się z różnych powodów w trudnej sytuacji. Ponadto uczeń może otrzymać stypendium socjalne lub motywacyjne, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta. Zasady przyznawania tych środków określają odrębne regulaminy-Rady Miasta w przypadku stypendium socjalnego i dyrektora szkoły w odniesieniu do stypendium motywacyjnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział powierzony opiece jednego nauczyciela, uczącego w tej klasie i nazywanego „wychowawcą”.

#### **§ 4**

#### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

1. Szkoła przeznaczona jest dla absolwentów szkoły podstawowej podlegających obowiązkowi szkolnemu.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły o realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego w innej placówce w kraju lub za granicą. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego należy zastosować procedury postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
3. Zasady rekrutacji uczniów:
  - szkoła przyjmuje uczniów zgodnie z corocznym postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji
  - szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły określonym w Uchwale Nr VI/63/99 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 10 marca 1999.
  - szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych poza obwodem w miarę wolnych miejsc, po zapewnieniu przyjęć uczniów z obwodu szkolnego;
  - o przyjęciu uczniów spoza odvodu szkolnego decydują wyniki sprawdzianu końcowego w szkole podstawowej oraz średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń ma prawo do:
  - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - b) Opieki wychowawczej.
  - c) Ochrony i poszanowania jego godności.
  - d) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - e) Swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem dobra innych osób.
  - f) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - g) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

- h) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- i) Przestrzegania jego praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r., a ratyfikowanej przez Polskę 30 kwietnia 1991r.(z zastrzeżeniem co do art.7 i art.38)

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **Ustalenia wstępne**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów Gimnazjum Nr 1 w Świętochłowicach obejmuje zasady i kryteria rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
  - a. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)
  - b. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225, z późniejszymi zmianami).
  - c. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach powszechnych-Dz. U. nr 130, poz. 906 i 907
3. Cel oraz zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania określa § 2 oraz § 3 cytowanego w pkt 2a rozporządzenia MEN.

### **Szczegółowe postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 okresy. Terminy rozpoczęcia roku szkolnego, półrocza oraz zakończenia roku szkolnego są zgodne z kalendarzem roku szkolnego ogłaszanym przez MEN. Szczegółowe terminy podawane będą zawsze na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Rodzice informowani są przez wychowawcę klasy o ogólnych zasadach oceniania, natomiast informacje szczegółowe dotyczące kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów są dostępne w pracowniach oraz czytelnicy szkolnej.
3. W danym bloku przedmiotowym nauczyciele wspólnie ustalają wymagania edukacyjne, kryteria oceniania oraz sposoby sprawdzania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności.
4. Wymagania te mogą być modyfikowane w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem, że zmiany obowiązywać będą od początku roku następnego.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, opatrzone na prośbę ucznia i rodzica odpowiednim komentarzem.

6. Na 10 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną wychowawcy (na zebraniu rodziców) są zobowiązani poinformować o przewidywanych dla niego ocenach. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania długopisem oceny końcowosemestralnej do dziennika na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który w sposób rażąco lekceważy swoje obowiązki, może zostać poinformowany przez wychowawcę o obniżeniu oceny do niedostatecznej z pominięciem postępowania regulaminowego.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Egzamin poprawkowy jest zdawany na ocenę dopuszczającą. Składa się z części ustnej i pisemnej.
11. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:  
Przy ocenie brane są pod uwagę następujące składniki:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności
  - b) rozumienie materiału naukowego
  - c) umiejętności stosowania wiedzy
  - d) kultura przekazywania wiadomości
  - e) znaczące i udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.
12. Ocenianie ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
13. Minimalna ilość ocen powinna być określona w następujący sposób: ilość godzin danego przedmiotu w tygodniu plus 1 np.: w klasie III są dwie godziny tygodniowo geografii, czyli minimalna ilość ocen w ciągu semestru powinna wynosić 3.
14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu.
15. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
16. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **Skala ocen**

Przyjmuje się następującą skalę ocen:

oceny cząstkowe	semestralne oceny klasyfikacyjne
6 - celujący	6 - celujący
5 - bardzo dobry	5 - bardzo dobry
- 5 - bardzo dobry minus	
+4 - dobry plus	4 - dobry
4 - dobry	
- 4 - dobry minus	
+3 - dostateczny plus	3 - dostateczny
3 - dostateczny	
- 3 - dostateczny minus	
+2 - dopuszczający plus	2 - dopuszczający
2 - dopuszczający	
- 2 - dopuszczający minus	
1 - niedostateczny	1 - niedostateczny

## Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów

1. Prace pisemne uczniów mogą mieć formę:

- a) prac klasowych (np. wypracowań )
- b) sprawdzianów
- c) kartkówek.

Prace klasowe i sprawdziany to kontrolne, pisemne prace uczniów, obejmujące dowolnie szeroki zakres materiału.

Kartkówka jest pracą kontrolną obejmującą treści z trzech ostatnich tematów, która może być wcześniej zapowiedziana.

Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac klasowych i sprawdzianów ucznia do końca jego cyklu kształcenia.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

2. Kontrolne prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

3. Prace pisemne i sprawdziany są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie 2 kontrolne prace pisemne ( nie uwzględniając tzw. kartkówek i prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów).

Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu lub pracy klasowej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat określonej pracy pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano w danym tygodniu 2 prac pisemnych.

4. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu lub pracy klasowej zanim nie odda poprawionej wcześniej napisanej pracy przez ucznia.

5. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

bardzo dobry	90 - 100% maks. liczby punktów
dobry	75 – 85% maks. liczby punktów
dostateczny	55 – 70% maks. liczby punktów
dopuszczający	35 – 50% maks. liczby punktów
niedostateczny	0 – 30% maks. liczby punktów

Nauczyciel korzystający z gotowych, zewnętrznych testów stosuje odgórnie zaproponowaną punktację.

6. Jeżeli uczeń uchyla się od napisania zapowiedzianego sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo zapytać ucznia z danego materiału (lub wydać polecenie napisania tego sprawdzianu) w dowolnie wybranym przez siebie terminie.

7. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej z wyjątkiem, gdy uczeń wcześniej usprawiedliwi swoją nieobecność na danym przedmiocie.

8. Jeżeli uczeń nie może napisać sprawdzianu lub pracy klasowej z całą klasą, to ma obowiązek napisania zaległej pracy pisemnej w terminie:

- a) 1 tygodnia od powrotu do szkoły, jeśli powodem nieobecności na pracy kontrolnej był udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach
- b) 2 tygodnie od powrotu do szkoły w przypadku dłuższej choroby.

Termin pracy ustalany jest przez nauczyciela po konsultacji z uczniem.  
Nie zgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie daje nauczycielowi prawo do wystawienia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej.

## **Egzaminy poprawkowe i egzaminy klasyfikacyjne**

### **A. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który ma godziny nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w następującym trybie:
  - a) egzamin klasyfikacyjny za I semestr przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od daty posiedzenia klasyfikacyjnego
  - b) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się do 30 czerwca danego roku szkolnego.Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Obie części są oceniane według obowiązującej skali procentowej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Uczeń, który w wyniku końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej opracowywanych zgodnie z wymaganiami i zakresem treści programowych obowiązujących w danej klasie.
  - a) w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry lub bardzo dobry
  - b) nie ma możliwości otrzymania oceny celującej gdyż uczeń nie jest w stanie wykazać się w czasie krótkiego egzaminu wiedzą i umiejętnościami szeroko wykraczającymi poza obowiązujący zakres materiału
  - c) warunkiem zdania jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu części  
Ocena z testu pisemnego wystawiana jest w oparciu o obowiązującą skalę procentową ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną punktową ( 3 x 5 pkt), a następnie przelicza się ją według obowiązującej skali procentowej. Ocena końcowa jest średnią tych dwóch ocen.
- d) czas trwania egzaminu:
  - część pisemna 60 min
  - część ustna 10 min na przygotowanie  
15 – 20 min na odpowiedź.
- e) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
9. Po ustaleniu terminu egzaminu nauczyciel danego przedmiotu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zagadnienia do egzaminu. Uczeń ma obowiązek skontaktowania się w tym celu z nauczycielem danego przedmiotu.

## B. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Egzamin poprawkowy zdawany jest na ocenę dopuszczającą. Składa się z części ustnej i pisemnej.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## Prawa i obowiązki ucznia obowiązujące w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

### A. Prawa

1. Uczeń ma prawo do wykorzystania jednego zwolnienia na semestr od przygotowania do lekcji, niezależnie od przedmiotu.
2. Wylosowany numer nie chroni przed sprawdzianem i zapowiedzianą kartkówką, ale zwalnia ucznia z obowiązku napisania niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej.
3. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
4. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej w razie nie zachowania procedury oceniania.
5. Uczeń ma prawo do końcoworocznej oceny celującej, jeśli jednocześnie
  - spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
  - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania
  - uzyskuje znaczące i udokumentowane wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń nie ma prawa do rozmowy sprawdzającej na ocenę celującą.
8. **Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen, ma osiągnięcia edukacyjne lub sportowe i co najmniej dobre zachowanie może być nagrodzony:**
  - pochwałą wychowawcy lub dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
  - dyplomem uznania lub nagrodą rzeczową,
  - wpisem do kroniki szkoły,
  - listem pochwalnym skierowanym do rodziców ucznia.
9. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę końcowosemestralną zaproponowaną przez nauczyciela w formie rozmowy sprawdzającej w następujących przypadkach:
  - a) jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń na zajęciach danego przedmiotu (poza przypadkami losowymi )
  - b) nie unikał (notorycznie) sprawdzianów pisemnych i innych form kontroli postępu ucznia
  - c) zaliczył wszystkie sprawdziany przeprowadzone przez nauczyciela i ma ocenę z odpowiedzi
  - d) za I semestr uzyskał ocenę pozytywną.
10. Po spełnieniu powyższych wymogów uczeń wnosi do swojego wychowawcy podanie z uzasadnieniem.
11. Rozmowa sprawdzająca odbywa się w obecności dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jej termin jest wyznaczany przez nauczyciela przedmiotu, w uzgodnieniu z

wychowawca, w ostatnim tygodniu przed konferencją klasyfikacyjną za dany semestr. Zasady przeprowadzania i pozytywnego zaliczenia rozmowy sprawdzającej są takie same jak w przypadku egzaminu poprawkowego.

12. Wychowawca klasy przechowuje protokół z rozmowy sprawdzającej sporządzony przez nauczyciela przedmiotu.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Termin sprawdzian uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**W skład komisji wchodzi:**

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  15. Z prac komisji sporządza się protokół.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  17. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **B. Obowiązki**

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
2. Uczeń, który na koniec I semestru uzyskał ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału w określonych, ustalonych wspólnie z nauczycielem terminach, jednak nie później niż do 30 marca.

W przypadku braku współpracy ze strony ucznia nauczyciel ma prawo do samodzielnego ustalenia terminów

- a) Nauczyciel ma prawo ustalania zasad zaliczania materiału.  
O terminie i sposobie zaliczania materiału uczeń zostaje poinformowany w formie pisemnej.
- b) Testy przygotowywane są przez nauczyciela w oparciu o postawę programową na ocenę dopuszczającą, zgodnie z podanym na początku roku zakresem materiału. Do zaliczenia testu uczeń zobowiązany jest wykonać poprawnie 80% zadań.
- c) Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie stawia się w celu zaliczenia danej części materiału, nauczyciel ma prawo wystawienia oceny niedostatecznej.  
Jedynym usprawiedliwieniem jest potwierdzona, przedłużająca się choroba.

### **Sposoby oceniania zachowania uczniów - kryteria oceny z zachowania**

1. Ocena z zachowania określa funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz stopień respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Obowiązują następujące kryteria oceny z zachowania:

#### **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych;
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- jest uczciwy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć;
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
  - przestrzega zasad higieny osobistej;
  - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór;
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;

### **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;
- nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
- dba o swój estetyczny wygląd:
  - przestrzega zasad higieny osobistej;
  - do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;

### **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:**

- przestrzega regulaminu szkolnego;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
- nie otrzymuje powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- dba o swój estetyczny wygląd:
  - przestrzega zasad higieny osobistej;
  - do szkoły ubiera się schludnie;
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;

### **Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który :**

- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły ( zdarzają mu się drobne uchybienia);
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;

- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- stara się unikać kłótni i konfliktów;
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;

#### **Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który :**

- często łamie zasady regulaminu szkolnego;
- lekceważy obowiązki szkolne ( nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości );
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych ( przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamię, oszukuje;
- ulega nałogom (np. pali papierosy);
- często spóźnia się na lekcje, ma powyżej 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;

#### **Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- swoim zachowaniem :
  - uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - daje zły przykład rówieśnikom;
  - wpływa na nich demoralizująco;
  - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom ( pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił ponad 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;

*Kryteria na poszczególne oceny z zachowania są opublikowane na szkolnej stronie internetowej.*

3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia ustala ocenę z zachowania z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Uczeń ma prawo do odwołania się od tej oceny jedynie w sytuacji, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania.
4. Uczniowie uzyskujący wysokie wyniki w nauce są nagradzani:
  - świadectwem z wyróżnieniem- przy średniej ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrej lub wzorowej ocenie z zachowania
  - uczeń, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje dyplom
  - uczniowie mogą także otrzymać: dyplom, nagrodę książkową lub stypendium za wyniki w nauce
  - uczeń gimnazjum z najwyższą średnią jest nagradzany tytułem „Primus inter pares”. Rada Rodziców może ufundować dla niego nagrodę pieniężną.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

### **Uwagi końcowe**

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu do nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## **§ 5**

### **Dyscyplina i zachowanie na terenie szkoły**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
  - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia
    - spóźnienie powyżej 10 min jest nieobecnością, która może być usprawiedliwiona jedynie w uzasadnionych przypadkach
  - b) w przypadku zastępstw sprawdzenie, gdzie będzie się odbywała lekcja
  - c) pełnego przygotowania do lekcji, tj. posiadania podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego i innych, wymaganych przez nauczyciela pomocy
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - a) zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły używając właściwych form grzecznościowych tj. dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam
  - b) kulturalnego zwracania się do kolegów i koleżanek bez użycia wulgaryzmów i obraźliwych słów i gestów
3. Uczeń dba o własne bezpieczeństwo, życie, zdrowie i higienę.

- a) każdego ucznia (bez wyjątku!) obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw; uczeń, który ma przerwę w zajęciach, np. 'okienko', lub uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, wdr, ma obowiązek przebywania w czytelnicy lub w innym wyznaczonym miejscu, a w przypadku wf na sali gimnastycznej
    - w razie nieprzestrzegania ww. zasady uczeń będzie miał wpisana nieobecność nieusprawiedliwioną
  - b) ucznia obowiązuje zakaz biegania po korytarzach szkolnych, siedzenia na parapetach, otwierania okien na korytarzach
  - c) w trakcie przerwy uczeń może przebywać w pracowniach oraz auli szkolnej jedynie za zgodą nauczyciela
  - d) ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. materiały wybuchowe, gazy łzawiące, noże, scyzoryki itp.)
  - e) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i rozpowszechniania narkotyków, środków odurzających, tytoniu, alkoholu itp.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkolne, ład i porządek w szkole. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

5. Uczeń winien na co dzień nosić schludny, niewyzywający strój pozbawiony symboli i emblematów (np. szaliki klubowe, swastyki itp.) świadczących o przynależności lub popieraniu poszczególnych grup nieformalnych.

W dni świąt szkolnych:

- rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji,
- święto klas pierwszych,
- Dzień Patrona,
- zakończenie roku szkolnego klas III,
- zakończenie roku szkolnego
- w dni jego egzaminów (maturalnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych)

**uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju galowego:**

**Dziewczęta:** spódnica lub eleganckie materiałowe (nie dżinsowe) spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, biała bluzka oraz ewentualnie marynarka w kolorze reszty stroju.

**Chłopcy:** ciemny garnitur, biała koszula i krawat lub ciemne materiałowe (nie dżinsowe) spodnie, biała koszula i krawat.

W przypadku umownych świąt szkolnych:

- Święta Bożego Narodzenia
- Wielkanoc
- apele itp.

Uczeń jest zobowiązany nosić strój elegancki, a gdy zostało to ogłoszone wcześniej strój galowy opisany powyżej.

- W przypadku nie zastosowania się do w/w reguł uczeń nie bierze udziału w imprezie szkolnej, pozostając na terenie szkoły w wyznaczonym do tego miejscu pod opieką pracownika szkoły oraz jest zobowiązany do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły lub klasy. Brak odpowiedniego stroju będzie miał również wpływ na obniżenie oceny z zachowania.

6. Uczniowie odpowiadają za przynoszone do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze mp3, sprzęt rekreacyjno-sportowy (rowery, piłki itp.), a ich ewentualna utrata nie pociąga za sobą skutków finansowych dla szkoły. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie podczas przerw, a w czasie lekcji urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone.

- W przypadku nie zastosowania się do powyższego obowiązku urządzenie zostaje odebrane i oddane rodzicom.

7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
- a) zajęcia szkolne realizowane w ramach pensum ucznia są zajęciami obowiązkowymi
  - b) nieobecność na zajęciach wymaga usprawiedliwienia  
Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub na piśmie albo ustne zgłoszenie powodu nieobecności przedstawione wychowawcy klasy przez rodziców. W przypadku dłuższej nieobecności lub powtarzających pojedynczych nieobecności (powyżej trzech nieobecności w miesiącu) rodzic winien usprawiedliwić nieobecności ucznia osobiście. Uczeń mimo ukończenia 18 roku życia winien przedstawić usprawiedliwienie rodziców.
  - c) planowana dłuższa nieobecność ucznia wymaga powiadomienia wychowawcy celem ustalenia zasad nadrobienia zaległości.
  - d) usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonane w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły
  - e) w przypadku nieobecności powyżej 5 dni rodzice mają obowiązek poinformować – telefonicznie lub osobiście – wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności dziecka
  - f) wychowawca klasy może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli nie dotrzymano terminu podanego w punkcie 7.d **lub jeśli nie podano powodu**
  - g) **nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności w ciągu dnia jeżeli uczeń samowolnie opuścił teren szkoły**
  - h) **nieobecności za okres po końcowo rocznej konferencji klasyfikacyjnej (ostatni tydzień zajęć) jest rozliczany w następnym roku szkolnym**
8. Uczeń, który w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 % godzin zajęć edukacyjnych nie realizuje obowiązku nauki a jego rodzice ponoszą konsekwencje administracyjne. Wychowawca po obliczeniu frekwencji za dany miesiąc zgłasza w/w uczniów dyrektorowi szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego.
9. Wszelkie spory pomiędzy uczniem (uczniami) a nauczycielem rozstrzyga w pierwszej kolejności wychowawca, a następnie dyrektor szkoły.
10. Za nieprzestrzeganie zasad współżycia oraz zachowanie stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów można udzielić następujących kar:
- a) **wykonywanie prac porządkowych na rzecz szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych w przypadku:**
    - uwag dotyczących niewłaściwego zachowania na lekcjach oraz przerwach
    - niewłaściwego zachowania w stosunku do pracowników szkoły lub koleżanek i kolegów
    - niszczenia mienia szkolnego
    - powtarzających się spóźnień
    - braku stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych lub niewłaściwego stroju na codzień
  - b) **upomnienie lub nagana wychowawcy na forum klasy z konsekwencją obniżenia oceny z zachowania w przypadku:**
    - samowolnego opuszczenia terenu szkoły
    - powtarzających się uwag negatywnych dotyczących zachowania ucznia
  - c) **zawieszenie w prawach ucznia na okres czasu ustalony przez wychowawcę (tzn. zawieszenie prawa korzystania z przywilejów takich, jak: ‘kropki’, ‘numerki niepytanie’, uczestniczenie w pozalekcyjnych imprezach rozrywkowych np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kina i teatru**
  - d) **upomnienie lub nagana dyrektora szkoły na forum szkoły w przypadku:**
    - zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu
    - powtarzających się, nieodpowiednich zachowań pomimo wcześniej zastosowanych kar regularnych

- e) przeniesienie do innej klasy lub szkoły
- f) skreślenie z listy uczniów

Skreślenie następuje za: systematyczne nieuczęszczanie na wszystkie (lub część) zajęć, rażące naruszanie dyscypliny i zasad kulturalnego współżycia, świadome, celowe niszczenie mienia szkoły, zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych, całkowity brak postępów w nauce i perspektyw na ukończenie klasy, pomimo powtarzania tej klasy, notoryczne lekceważenie obowiązków ucznia określonych w statucie.

W szczególności podlega skreśleniu uczeń wnoszący do szkoły narkotyki i nakłaniający do ich zażywania

Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Uczeń może odwołać się od decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni do organu nadzoru pedagogicznego, to jest do Kuratorium Oświaty.

**W zależności od stopnia przewinienia ucznia nie obowiązuje zasada stopniowania kar.**

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa i inne dokumenty wydawane przez szkołę noszą pełną nazwę szkoły.
3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski używają podłużnej pieczęci.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła jest jednostką budżetową utrzymywaną przez Gminę Świętochłowice. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **Nowelizacja Statutu Gimnazjum nr 1 w Świętochłowicach**

<b>Rada Pedagogiczna</b>	-	<b>31.08.2009</b>
<b>Samorząd Uczniowski</b>	-	
<b>Rada Rodziców</b>	-	